

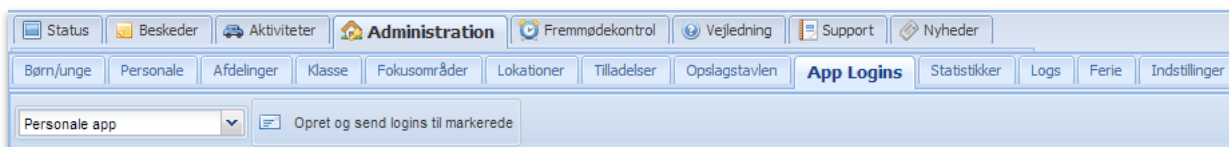
EasyKom – Logins



Intro

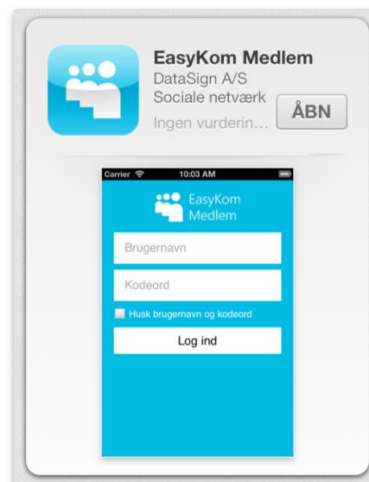
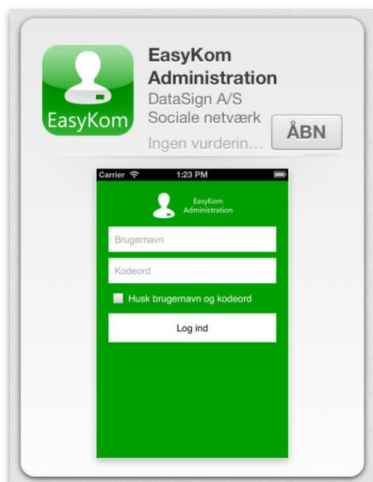
Under Administration finder du fanen "App logins". Herfra kan oprettes login til de forskellige indgangen i EasyKom såsom, Administrations app, Medlems app, Indkrydsningssiden og mødeadministrationen.

Login til Personale App kan anvendes som et universal login.



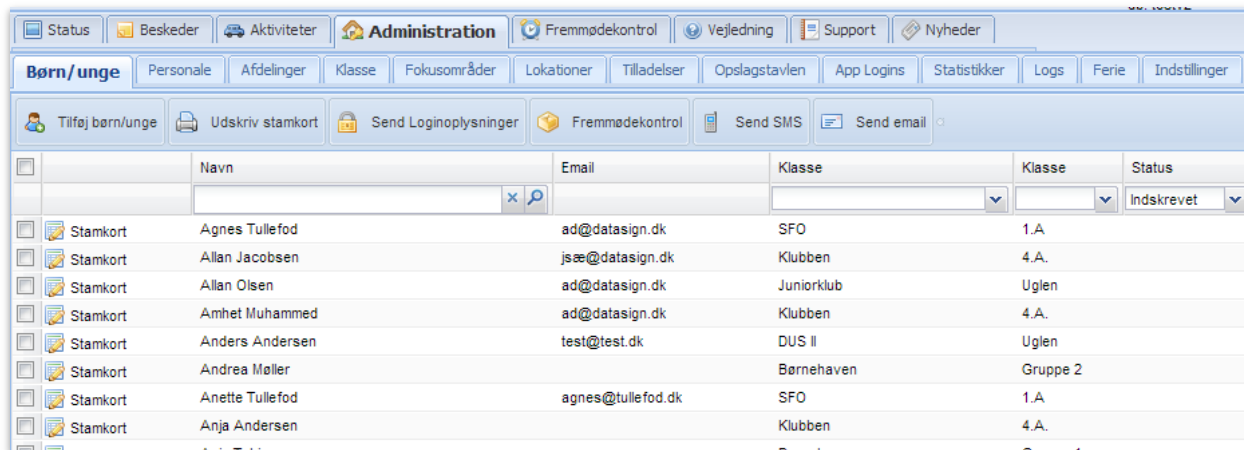
Alle logins bliver oprettet på baggrund af personens mail-adresse samt et password. Derfor er det en forudsætning at personen er indtastet med en mail-adresse på stamkortet.

Fra din smartphone finder du Appen ved at søge på "EasyKom".



Email for Børn/unge

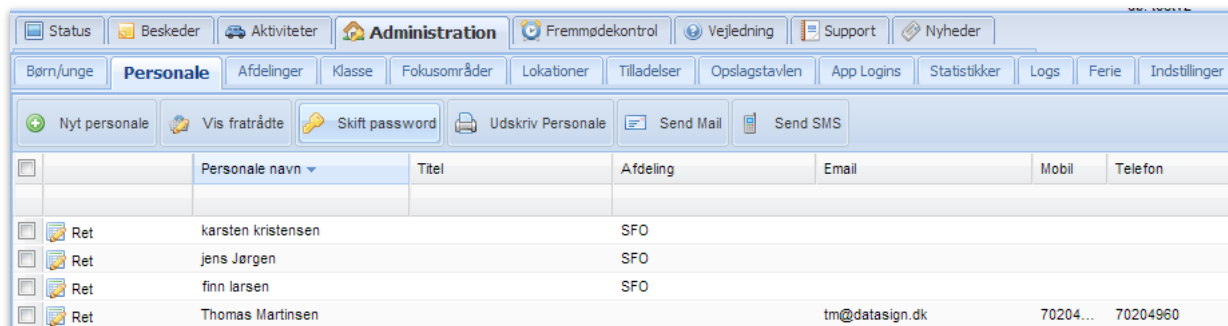
Under fanen "Børn/unge" kan du i kolonne email se om der er indtastet en mail-adresse på vedkommende. Er der ikke, skal du klikke på stamkortet og indtaste dette.



	Navn	Email	Klasse	Klasse	Status
<input type="checkbox"/>					Indskrevet
<input type="checkbox"/>	Stamkort Agnes Tullefod	ad@datasign.dk	SFO	1.A	
<input type="checkbox"/>	Stamkort Allan Jacobsen	jsæ@datasign.dk	Klubben	4.A.	
<input type="checkbox"/>	Stamkort Allan Olsen	ad@datasign.dk	Juniorklub	Uglen	
<input type="checkbox"/>	Stamkort Amhet Muhammed	ad@datasign.dk	Klubben	4.A.	
<input type="checkbox"/>	Stamkort Anders Andersen	test@test.dk	DUS II	Uglen	
<input type="checkbox"/>	Stamkort Andrea Møller		Børnehaven	Gruppe 2	
<input type="checkbox"/>	Stamkort Anette Tullefod	agnes@tullefod.dk	SFO	1.A	
<input type="checkbox"/>	Stamkort Anja Andersen		Klubben	4.A.	

Email for Personale

Under fanen "personale" kan du ligeledes i kolonne email se om der er oprettet email-adresse på vedkommende. Er der ikke, skal du klikke på Ret og indtaste dette.



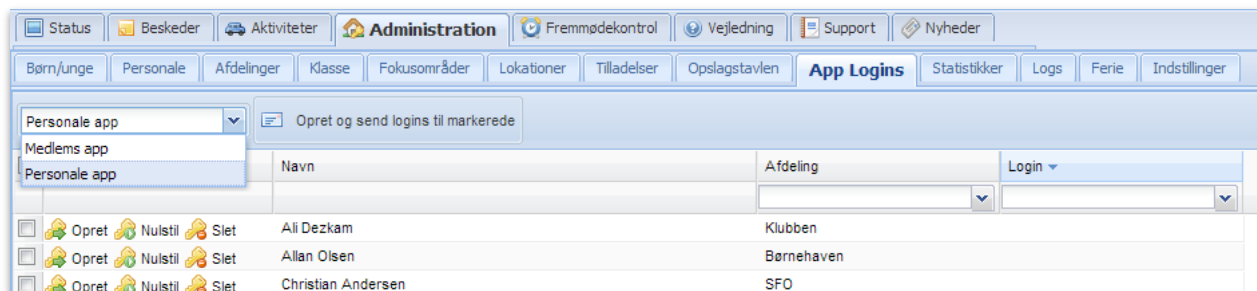
	Personale navn	Titel	Afdeling	Email	Mobil	Telefon
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	Ret karsten kristensen		SFO			
<input type="checkbox"/>	Ret jens Jørgen		SFO			
<input type="checkbox"/>	Ret finn larsen		SFO			
<input type="checkbox"/>	Ret Thomas Martinsen			tm@datasign.dk	70204...	70204960



Opret Logins

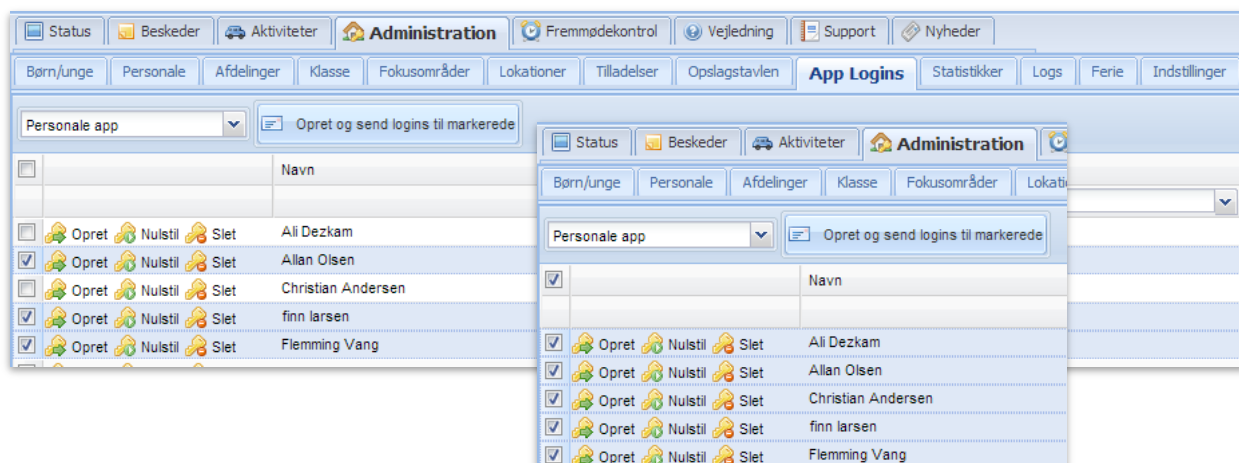
Gå til fanen "App Logins" under administration. I drop-down menuen skal du vælge hvilken app du ønsker at oprette logins til.

OBS! "Medlems app" vil kun være synlig ifald I har modulet.

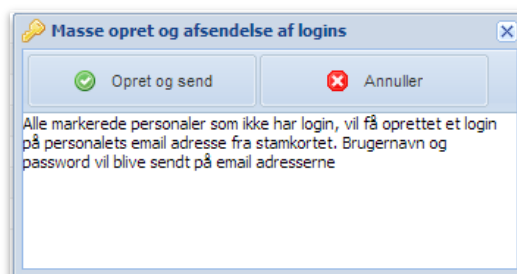


Du kan vælge at oprette enkelte ved, at sætte flueben ud for de ønskede eller for alle ved at sætte flueben i den øverste kasse.

Herefter skal du klikke på "Opret og send logins..."



I vinduet herunder skal du klikke på "Opret og send", hvorefter der automatisk vil blive fremsendt en mail med login oplysninger til hver enkelt bruger.



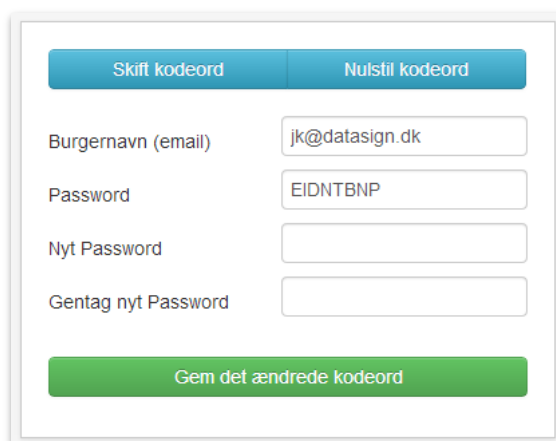
Ønsker du kun at oprette et enkelt login klikker du blot på "Opret" ud for den ønskede person og indtaster mail adressen.



I mailen der fremsendes, vil brugernavn fremgå samt et automatisk generet kodeord. På linket i mailen kan bruger selv ændre kodeordet.

Fra linket i mail kommer brugeren frem til nedenstående hjemmeside, Brugernavn og password hentes automatisk.

Indtast det nye kodeord og klik på "Gem det kodeord"



Skift kodeord Nulstil kodeord

Burgernavn (email) jk@datasign.dk

Password EIDNTBNP

Nyt Password

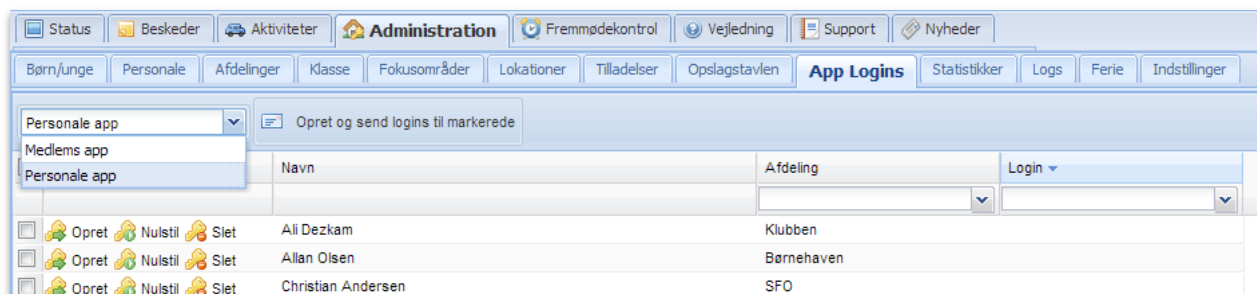
Gentag nyt Password

Gem det ændrede kodeord

Fra siden kan brugeren ligeledes nulstille deres kodeord, hvorefter der automatisk fremsendes en mail til deres brugerkonto.

Nulstil og slet logins

Du kan nulstille og slette logins ved, at klikke på den ønskede funktion ud for den pågældende bruger.



Personale app

Medlems app

Personale app

Opret og send logins til markerede

	Navn	Afdeling	Login
<input type="checkbox"/>	Ali Dezkam	Klubben	
<input type="checkbox"/>	Allan Olsen	Børnehaven	
<input type="checkbox"/>	Christian Andersen	SFO	

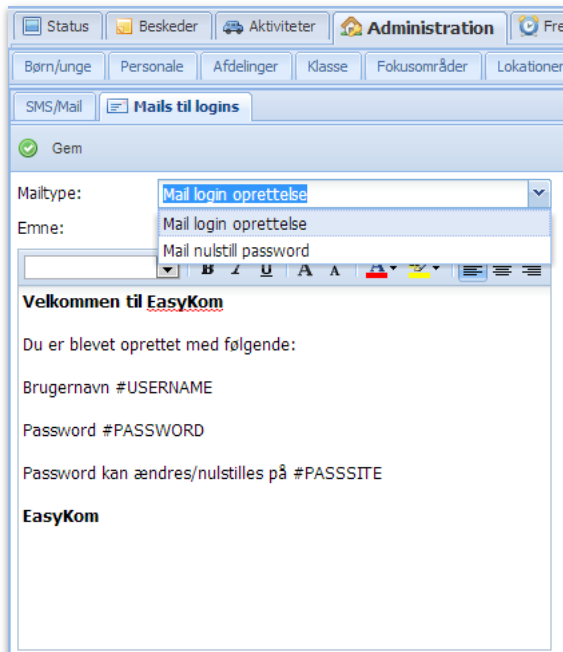


Mail tekst

Du kan selv ændre teksten i mailen der bliver fremsendt til brugerne.

Dette gør du under "Administration" og "Indstillinger", her skal du vælge fanen "Mails til logins" og hvilken mail type du ønsker at ændre.

Klik på "Gem" når du har tilpasset teksten.



Screenshot of the EasyKom administration interface showing the configuration for 'Mails til logins'. The interface includes a navigation bar with 'Administration' selected, and a sub-menu with 'Mails til logins' selected. A 'Gem' button is visible. The configuration fields are:

- Mailtype: Mail login oprettelse
- Emne: Mail login oprettelse (dropdown menu is open showing options: Mail login oprettelse, Mail nulstill password)

The main text area contains the following content:

Velkommen til EasyKom

Du er blevet oprettet med følgende:

Brugernavn #USERNAME

Password #PASSWORD

Password kan ændres/nulstilles på #PASSSITE

EasyKom

