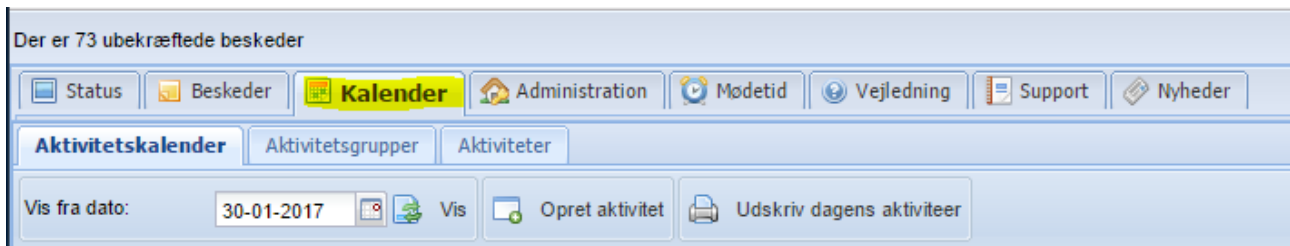


EasyKom - kalender

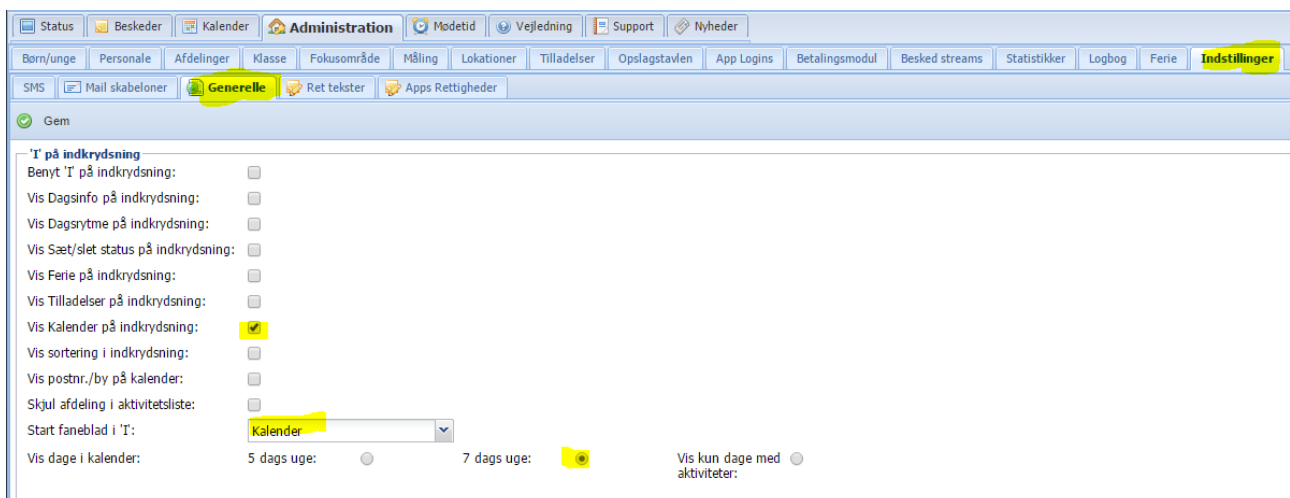
Du finder Aktivitetskalender her (den erstatter den tidligere fane "Aktiviteter")



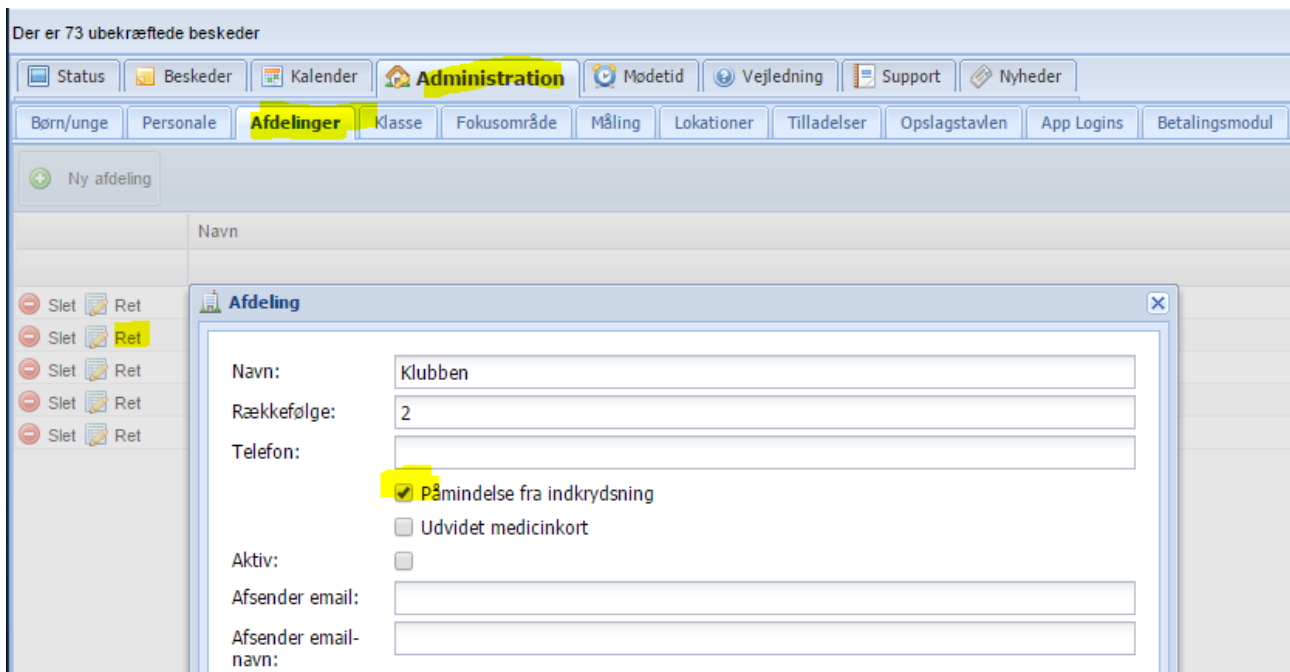
Indstillinger

Før du kan give medlemmer mulighed for at se og tilmelde sig aktiviteter fra indkrydsningsskærmen, skal du sætte to indstillinger.

1. Via fanen "Generelle" under "Indstillinger" sætter du flueben i "vis kalender på indkrydsning", "Start faneblad" sættes til "kalender" og der ud over kan du vælge at vise en 5/7 dags kalender. Afslut ved at klikke på "Gem" i toppen.

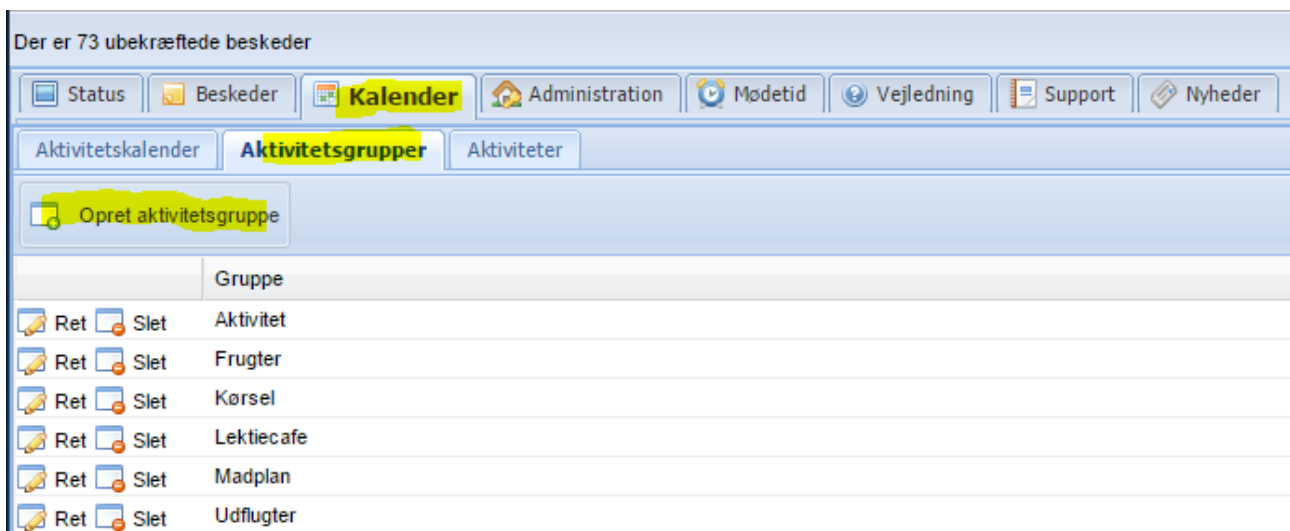


- Gå til fanen "Afdelinger" under "Administration", klik på ret udfor dine afdelingerne og sæt flueben i feltet "Påmindelse fra indkrydsning".
Afslut ved at klikke på gem nederst i vinduet.

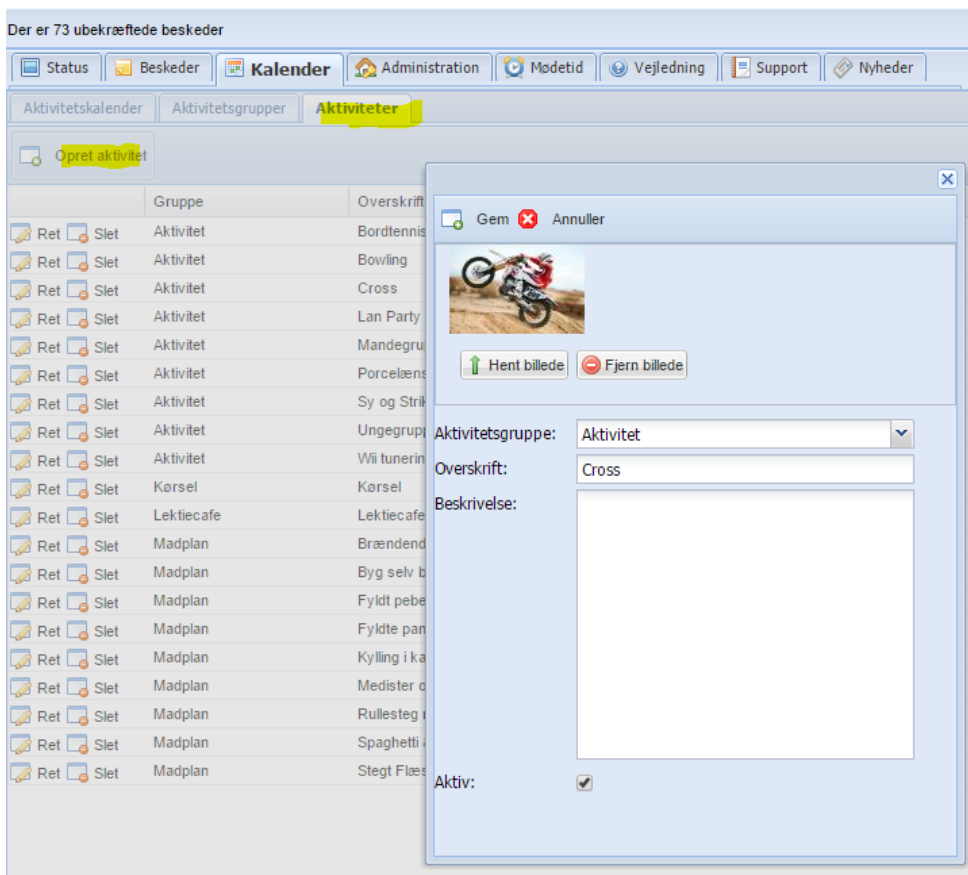


Opret aktiviteter

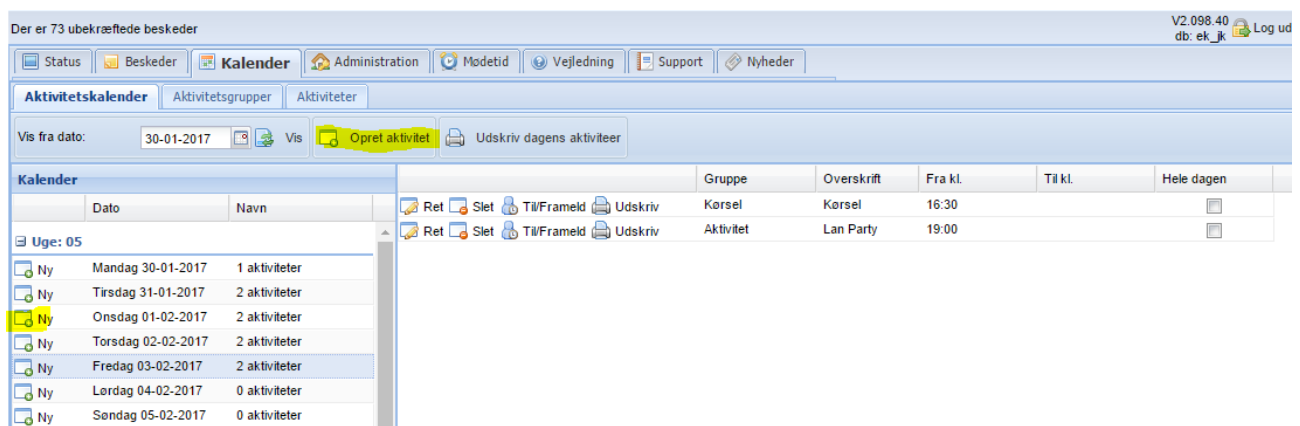
- Opret dine aktivitetsgrupper via fanen "Aktivitetsgrupper" under "Kalender". Klik på knappen "Opret aktivitetsgruppe".



2. Opret dine standard-aktiviteter via fanen "Aktiviteter". Klik på "Opret aktivitet" og udfyld de ønskede oplysninger, husk at vælge aktivitetsgruppen samt at sætte flueben i "aktiv".
Klik på "gem" for at afslutte.



3. Opret aktivitet i kalenderen. Du kan oprette aktiviteter på to måder, enten ved at vælge den aktuelle dato og klikke på "ny" eller ved at klikke på "Opret aktivitet".



- Når du opretter en aktivitet, skal du som min. udfylde "aktivitetsgruppen", "overskrift", "tidspunkt" og "dato", herudover kan du vælge at tilføje yderligere beskrivelse, begrænse tilmeldingen eller lave gentagelse.

Efter du har udfyldt felterne klikker du på fanen "Aktivitets målgruppe" i toppen.

- Aktivitetens målgruppe. Her vælger du hvem der skal kunne se og tilmelde sig aktiviteten. I feltet "vis" kan du vælge at tilføje en hel afdeling eller gruppe af gangen, eller enkelte medlemmer. Via flueben i venstre side vælger du de ønskede, hvorefter du klikker på "tilføj". Når du tilknytter afd./gruppe/medlem, kan du vælge at tilmelde de valgte med det samme. Klik på "Gem" i toppen for at afslutte og gemme aktiviteten.

Indkrydsning – se og tilmeld

Fra indkrydsningsskærmen kan medlemmer nu se og tilmelde sig aktiviteter via "i"et" under deres billede.



Via "i"et" åbner de kalenderen. Ved at klikke på den enkelte aktivitet, kan de læse yderligere info samt til/fra-melde sig aktiviteten.



Fra forsiden kan du se en oversigt for jeres aktiviteter samt hvem der har tilmeldt sig. Du kan også printe listen fra jeres personale indgang, under fanen "kalender".

The screenshot shows a mobile application interface for a calendar. At the top, it displays "Fredag, uge 4" and "27. januar 2017". Below this, there are two activity cards: "Kørsel" (0 tilmeldte) and "Lan Party" (4 tilmeldte). A list of participants follows, with "UK" (0 tilmeldte) and "JK" (4 tilmeldte) highlighted. The participants listed are Bent Kristensen (Hold 3), Felix Moontarus (Hold 1), Jonas Hansen (Hold 3), and Lotte Sørensen (Hold 2). At the bottom, there is a "Personale" card (0 tilmeldte). A blue circle highlights a menu icon in the bottom right corner.

Activity	Participants
Kørsel	Kl. 16:30 - 0 tilmeldte
Lan Party	Kl. 19:00 - 4 tilmeldte
UK	0 tilmeldte
JK	4 tilmeldte
Bent Kristensen	Hold 3 ✓
Felix Moontarus	Hold 1 ✓
Jonas Hansen	Hold 3 ✓
Lotte Sørensen	Hold 2 ✓
Personale	0 tilmeldte