

# Brugervejledning - Fremmødekontrol

## Fremmødekontrol

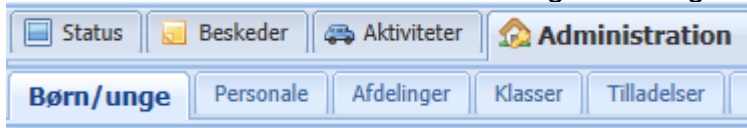
I EasyKom er det muligt at oprette fremmødekontrol for børn/unge. Fremmødekontrollen foregår ved at børn/unge bliver tildelt et fremmøde tidspunkt f.eks. kl.11.00. Hvis barnet/den unge ikke er mødt senest 15 minutter senere, vil dette blive adviseret på statussiden. Der er yderligere mulighed for at sende en meddelelse til pågældende forældre/værge.

### Oprettelse af Fremmødekontrol

Fremmødekontrol kan oprettes for det enkelte barn eller for en samlet klasse. Fremmødekontrol der er oprettet på den enkelte, vil altid bliver prioriteret højere end de oprette på klasse niveau.

### Fremmødekontrol for Klasse

Gå til Stamkort under Administration og Børn/unge

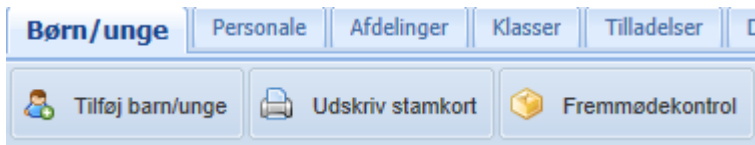


Vigtigt! Sæt markering i fremmødekontrol vælg f.eks. besked via SMS og indtast det mobil nr., som besked skal sendes til.

Cpr nr.:	<input type="text"/>	Mobil 1:	<input type="text"/>
Nummer:	923	Mobil 2:	<input type="text"/>
Fornavn:	<input type="text"/>	Mobil 3:	<input type="text"/>
Mellemsnavn:	<input type="text"/>	Fødselsdag:	<input type="text"/>
Efternavn:	<input type="text"/>	Indskrevet fra:	<input type="text"/>
Gade:	<input type="text"/>	Indskrevet til:	<input type="text"/>
Postnr/by:	<input type="text"/>	Note:	<input type="text"/>
Afdeling:	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Fremmødekontrol	
Klasse:	<input type="text"/>	Giv besked via:	SMS
Email 1:	<input type="text"/>	Giv besked på:	28878715
Email 2:	<input type="text"/>		
Email 3:	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Vises på legelister			



Gå tilbage til



Tryk ind på **Fremmødekontrol** og derefter

Ny Fremmødekontrol

**Fremmødekontrol**

Beskrivelse:

Klasse:

Startdato:

Slutdato:

Alle uger:  Lige uger:  Ulige uger:

Mandag:

Mandag fra:

Tirsdag:

Tirsdag fra:

Onsdag:

Onsdag fra:

Torsdag:

Torsdag fra:

Fredag:

Fredag fra:

Her kan du oprette en fremmødekontrol for en hel klasse på en gang.

Fremmødetidspunkt kan sættes separat op for hver dag i ugen.

Fremmødekontrollen vil nu blive indført i programmet i det angivne tidsrum.

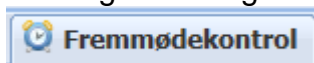
Besked vil automatisk blive sendt til det nr., der er angivet på forsiden af stamkortet.

Mobil 1:

Mobil 2:

Mobil 3:

Oversigt over dagens fremmødekontrol findes ved at trykke på fanebladet



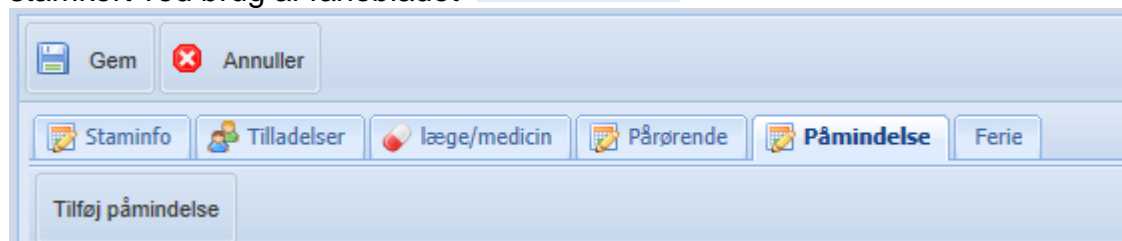
	Navn	Meldes via	Meldt status	Status	Meldes på	Tid
	Isabella Pedersen	Mail	Mail afsendt	Ikke mødt	fv@datasign.dk	11:00
	Anna Sørensen	SMS	83751ee76ae35261e9a54df0c2049ed7	Ikke mødt	28878715	11:00
	John Don	Mail	Mail afsendt	Ikke mødt	js@datasign.dk	11:00

Status vil få et rødt flag, hvis barnet ikke er mødt til tiden og besked vil automatisk blive fremsendt pr. mail eller sms.



## Fremmødekontrol for enkelt barn

I tilfælde hvor fremmødekontrol skal oprettes for enkelte børn oprettes dette under stamkort ved brug af fanebladet 



Herefter trykkes på Tilføj påmindelse

Der markeres i Fremmødekontrol og Beskedstype vælges samt tlf. nr. eller e-mail.

Herefter vælges dato og tidspunkt.

Skal Fremmødekontrollen gentages markeres "Alle uger", Lige uger eller Ulige uger.

Hvis der i forvejen er en fremmødekontrol på den valgte dag, f.eks. ved Klassefremmøde, så vil den individuelle Fremmødekontrol altid prioriteres før den kontrol, der er sat for klassen.

På denne måde kan man indsætte beskeder for både far og mor.

