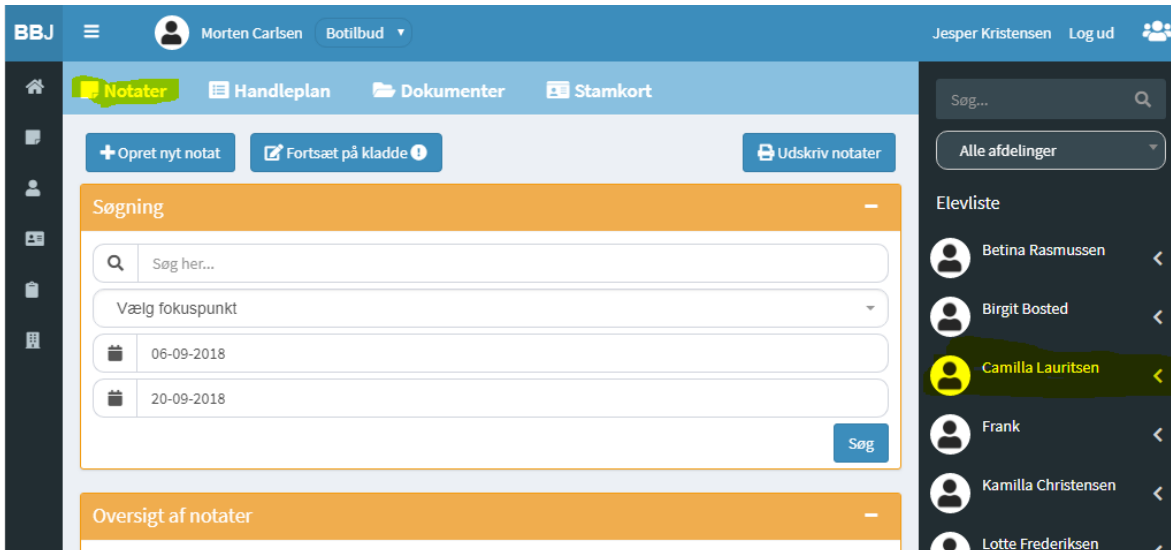


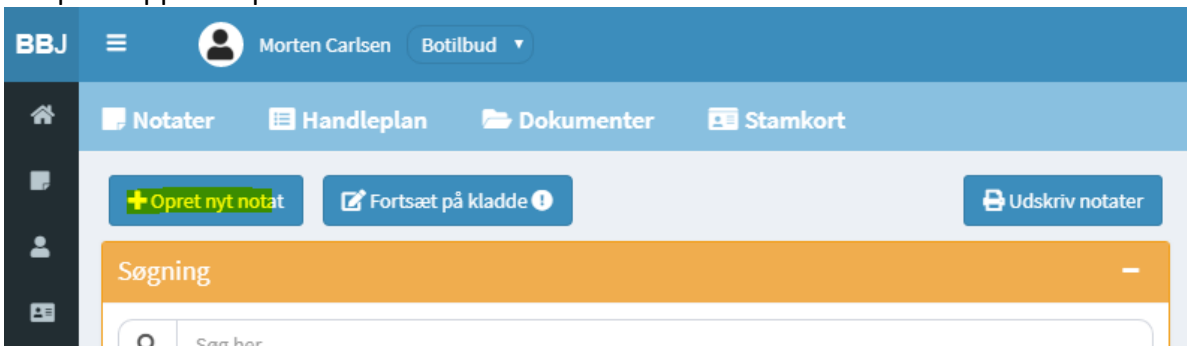
BB-J web notater

Opret notater

Klik på den aktuelle borger i borgerlisten, som du finder i højre siden. Klik herefter på fanen "notater".



Klik på knappen "Opret notat".



Udfyld de obligatoriske felter og skriv notatet.

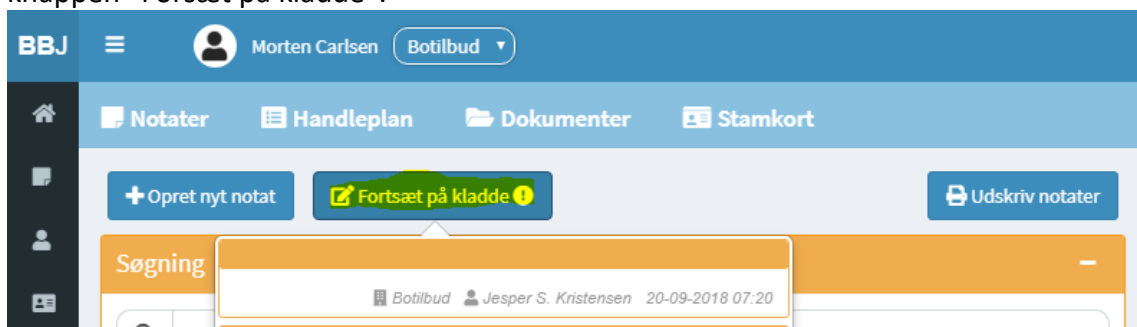
The screenshot shows the 'Oprettelse af notat' (Create note) form for Morten Carlsen. The form is titled 'Oprettelse af notat for Morten Carlsen' and includes a timestamp 'Dato og tid: 20-09-2018 07:20'. The form contains several fields: 'Titel*' (Title), 'Afdeling' (Department) set to 'Botilbud', 'Handleplan' (Action plan), and 'Vælg fokuspunkt' (Select focus point) with a dropdown menu. Below these fields is a large text area for the note content, labeled 'Notat', which includes a rich text editor toolbar with buttons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), font size (14), and other formatting options.

Nederst i notatvinduet har du yderligere mulighed for at angive om notatet er relevant i forhold til statusrapport eller blot er et vigtigt notat.

Til status rapport: Vigtigt notat:

Annuller Gem som kladde **Gem**

Ved klik på "Gem" er notat gemt på borgeren og du kan ikke længere rettet i dette. Ønsker du at skrive videre på notat senere, kan du "Gem som kladde" hvorefter du kan åbner notat igen via knappen "Fortsæt på kladde".



Nederst i vinduet finder du altid de aktuelle handleplanspunkter for borgeren. Disse kan foldeud ved at klikke på "+". Her kan du læse mere om de aktuelle mål og indsats, samt angive en score ifald at I benytter effektmåling.

Sociale kompetencer - Adfærd overfor andre Tilføj!

Delmål

Målet er at Søren kan trives i større forsamlingen, både med de andre medarbejder og personalet på værkstedet.

Elevens indsats

Søren husker at samme med andre

Personalets indsats

Personalet skal være obs. på søren og placere sig tæt eller ved siden af søren i større forsamlinger.

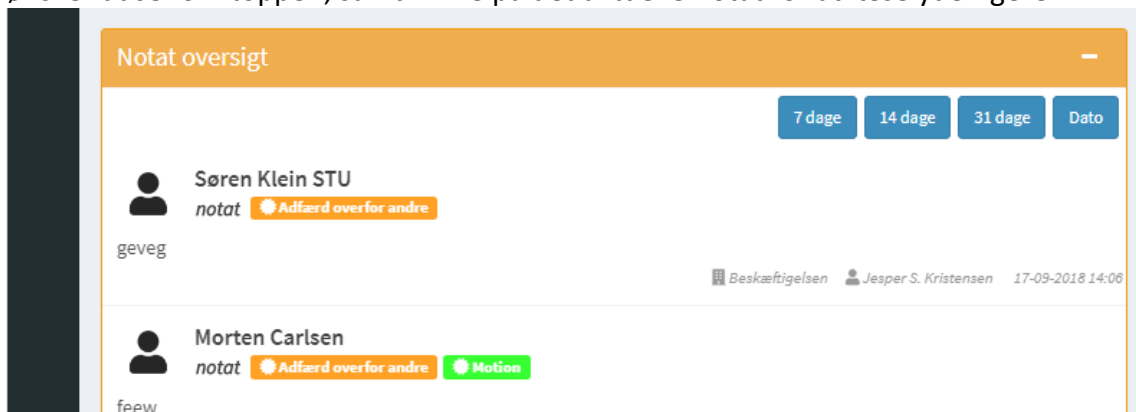
Elevens vurdering: 0 2 4

Personalets vurdering: 0 2 4

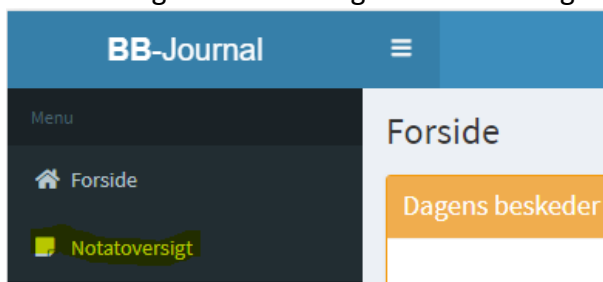
Annuller Gem som kladde **Gem**

Notat oversigter

Fra forsiden har du direkte adgang til de senest notater for alle borgere, du kan vælge perioden du ønsker at se for i toppen, samt klikke på det aktuelle notat for at læse yderligere.



Du finder også notatoversigten for alle borgere i hovedmenu til venstre.



Fra fanen "Notater" under borgen, kan yderligere søge i notat via søgefeltet og fritekstsøgning, via specifikke fokusområder samt begrænse perioden for søgningen.

