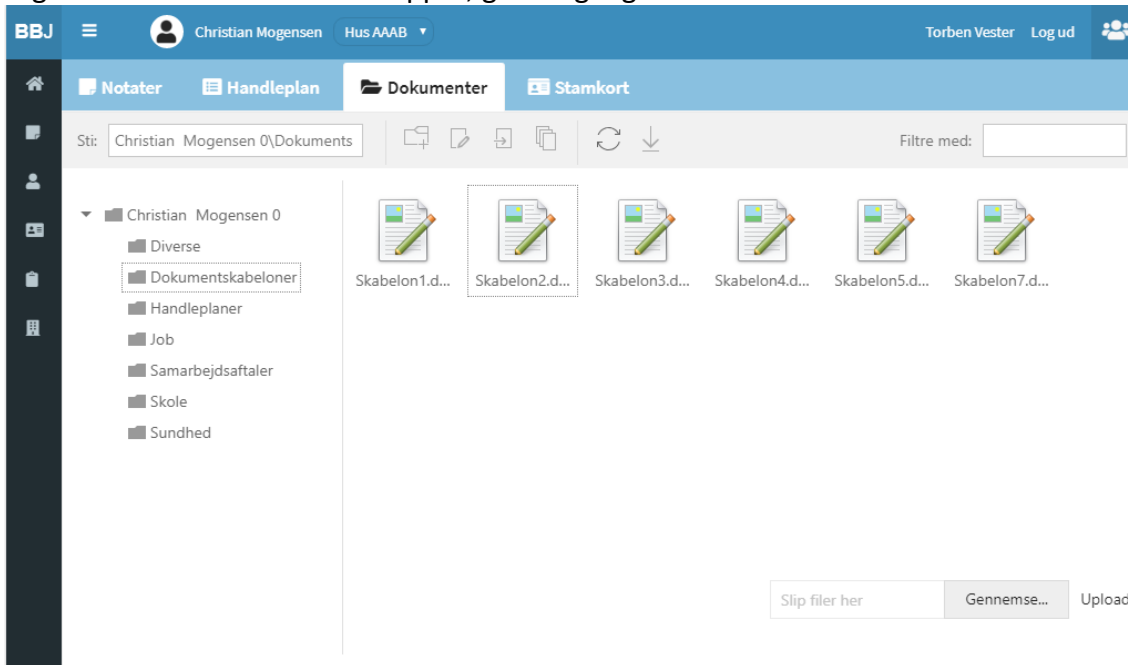


BB-J web dokumenter

Dokumenter

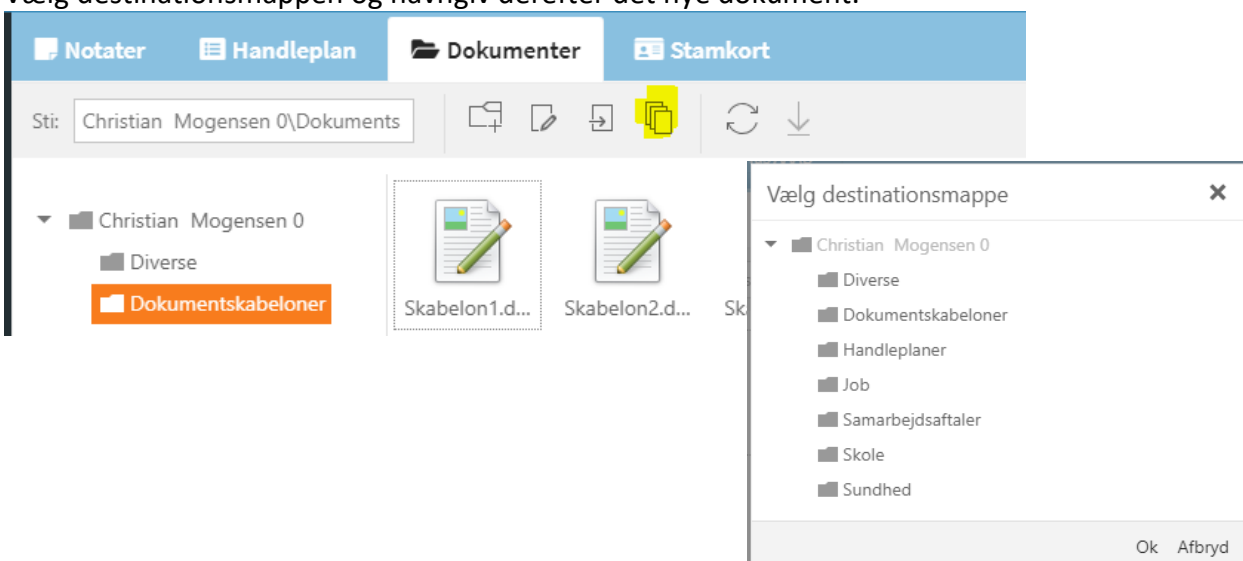
Du finder dokumenter tilknyttet den enkelte borger under fanen "Dokumenter". Herfra kan du organisere dokumenterne i mapper, give adgang til skabelonen mm.



Dokumentskabeloner

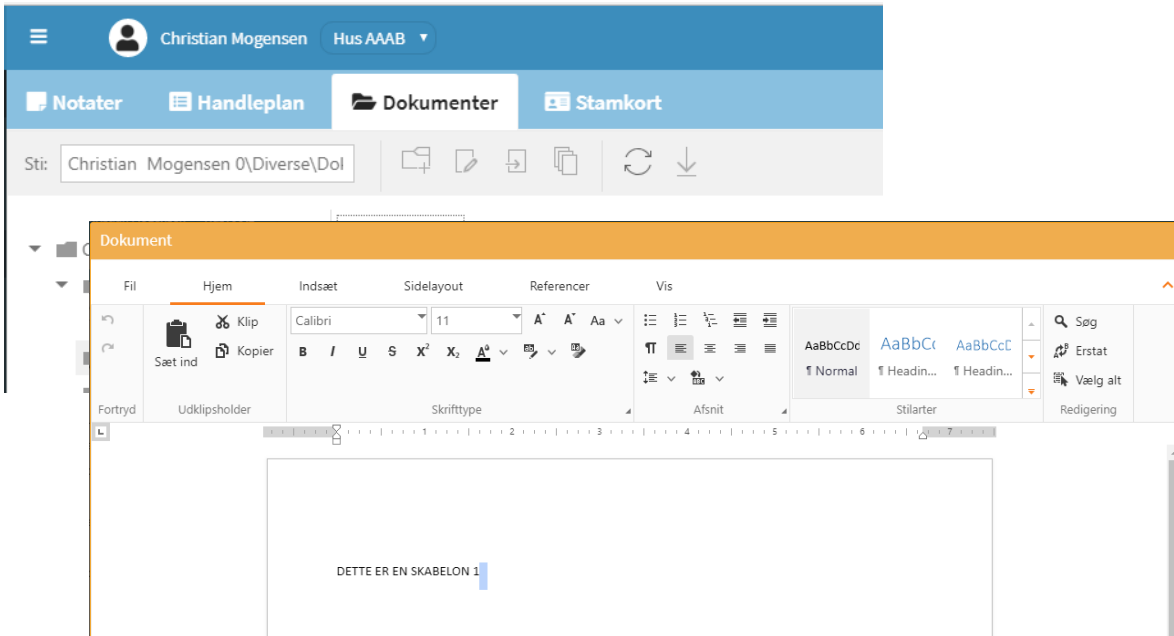
Du kan oprette nye dokumenter ud fra jeres skabeloner. Dette gør du ved at markere den ønskede skabelon, hvorefter du klikker på "kopier", enten via værktøjslinjen i toppen eller ved at højre klikke på skabelonen og vælge "kopier".

Vælg destinationsmappen og navngiv derefter det nye dokument.



Åbn dokumenter

Du åbner dokumenter blot ved at klikke på dem, hvorefter editor-vinduet åbnes. Du lukker dokumentet blot ved at klikke uden for vinduet, hvorved rettelser automatisk gemmes.



Upload dokumenter

Du kan uploade dokumenter enten via funktionen nederst i vinduet, eller ved blot at trække dokumentet over den ønskede mappe og slippe den her. Start med at markere dokumentmappen du ønsker at overføre til, vælg filen ved "Gennemse.." og klik derefter på "upload".

