

1

BB-J web dokumenter



Dokumenter

Du finder dokumenter tilknyttet den enkelte borger under fanen "Dokumenter". Herfra kan du organisere dokumenterne i mapper, give adgang til skabelonen mm.

BBJ	≡ 😩 Christian Mogensen	Hus AAAB 🔻		То	rben Vester 🛛 Log ud	***
*	📑 Notater 🛛 🗮 Handleplan	늘 Dokumenter	Stamkort			
	Sti: Christian Mogensen 0\Dokumer	its □ □ □	$\square \bigcirc \bot$	Filtre	med:	
	 Christian Mogensen 0 Diverse Dokumentskabeloner Handleplaner Job Samarbejdsaftaler Skole Sundhed 	Skabelon1.d	n2.d	Skabelon4.d	Skabelon7.d	
				Slip filer her	Gennemse	Upload

Dokumentskabeloner

Du kan oprette nye dokumenter ud fra jeres skabeloner. Dette gør du ved at markere den ønskede skabelon, hvorefter du klikker på "kopier", enten via værktøjslinjen i toppen eller ved at højre klikke på skabelonen og vælge "kopier".

- Notater 🗏 Handleplan 💶 Stamkort 늘 Dokumenter -3 ↓ 5 0 Sti: Christian Mogensen 0\Dokuments × Vælg destinationsmappe * Christian Mogensen 0 Christian Mogensen 0 Diverse Diverse Dokumentskabeloner Skabelon1.d... Skabelon2.d... Sk Dokumentskabeloner Handleplaner Job 🔳 Samarbejdsaftaler Skole Sundhed Ok Afbryd

Vælg destinationsmappen og navngiv derefter det nye dokument.

3



Åbn dokumenter

Du åbner dokumenter blot ved at klikke på dem, hvorefter editor-vinduet åbnes. Du lukker dokumentet blot ved at klikke uden for vinduet, hvorved rettelser automatisk gemmes.

	en Hus AAAB 🔻	
🕞 Notater 🛛 🗮 Handlepla	an 🔁 Dokumenter 📧 Stamkort	
Sti: Christian Mogensen 0\Dive	rse\Dol C L C L	
- Dokument		
▼ Fil Hjem	Indsæt Sidelayout Referencer Vis	^
い 後 Klip で Sæt ind 的 Kopier	Calibri 11 A A A = ∨ I = I = I = I = I = I = I = I = I = I =	
Fortryd Udklipsholder	Skrifttype Afsnit Stilarter Redigering	
	DETTE ER EN SKABELON 1	•

Upload dokumenter

Du kan uploade dokumenter enten via funktionen nederst i vinduet, eller ved blot at trække dokumentet over den ønskede mappe og slippe den her. Start med at markere dokumentmappen du ønsker at overfører til, vælg filen ved "Gennemse.." og klik derefter på "upload".

