

# BB-J online medicin

## Medicinmodulet

Du finder medicinmodulet via fanen "Medicin" under borgeren samt "Medicind levering" i menuen til venstre. På de følgende sider finder du en vejledning til brugen af modulet. Vær obs. på at medicinmodulet er et tilkøbsmodul. Hvis dette ikke er aktiveret i jeres BB-J, kan I kontakte os på [info@datasign.dk](mailto:info@datasign.dk)

The screenshot shows the BB-Journal Medicin module interface. The top navigation bar includes 'Notater', 'Handleplan', 'Dokumenter', 'Stamkort', and 'Medicin'. The left sidebar menu has 'Medicind levering' highlighted. The main content area is divided into 'Aktive ordinationer' and 'Fremtidige ordinationer' sections. Below these are three panels: 'Cave', 'Ordinationsbemærkning', and 'Generelt'.

Ordineret	Seponeret	Præparat	Behandling af	Dispenseringsform/Styrke	Aktive stoffer	Håndtering	PN	DE	Dosering
04-11-2019		Abilify®	Smerter	smelletabletter / 10 mg		Personalet administrerer			
31-10-2019		Ritalin LA	Uro og manglende koncentration	kapler med modificeret udløsning / 60 mg		Personalet administrerer			

Borgerens aktuelle medicinoplysninger findes på oversigten, som i eksemplet herover. Herfra oprettes, ændres og afsluttes medicinordinationer. Ordinationerne opdeles i "Aktive" og inaktive ordinationer som enten fremgår under "Fremtidige ordinationer" eller "Inaktive ordinationer".

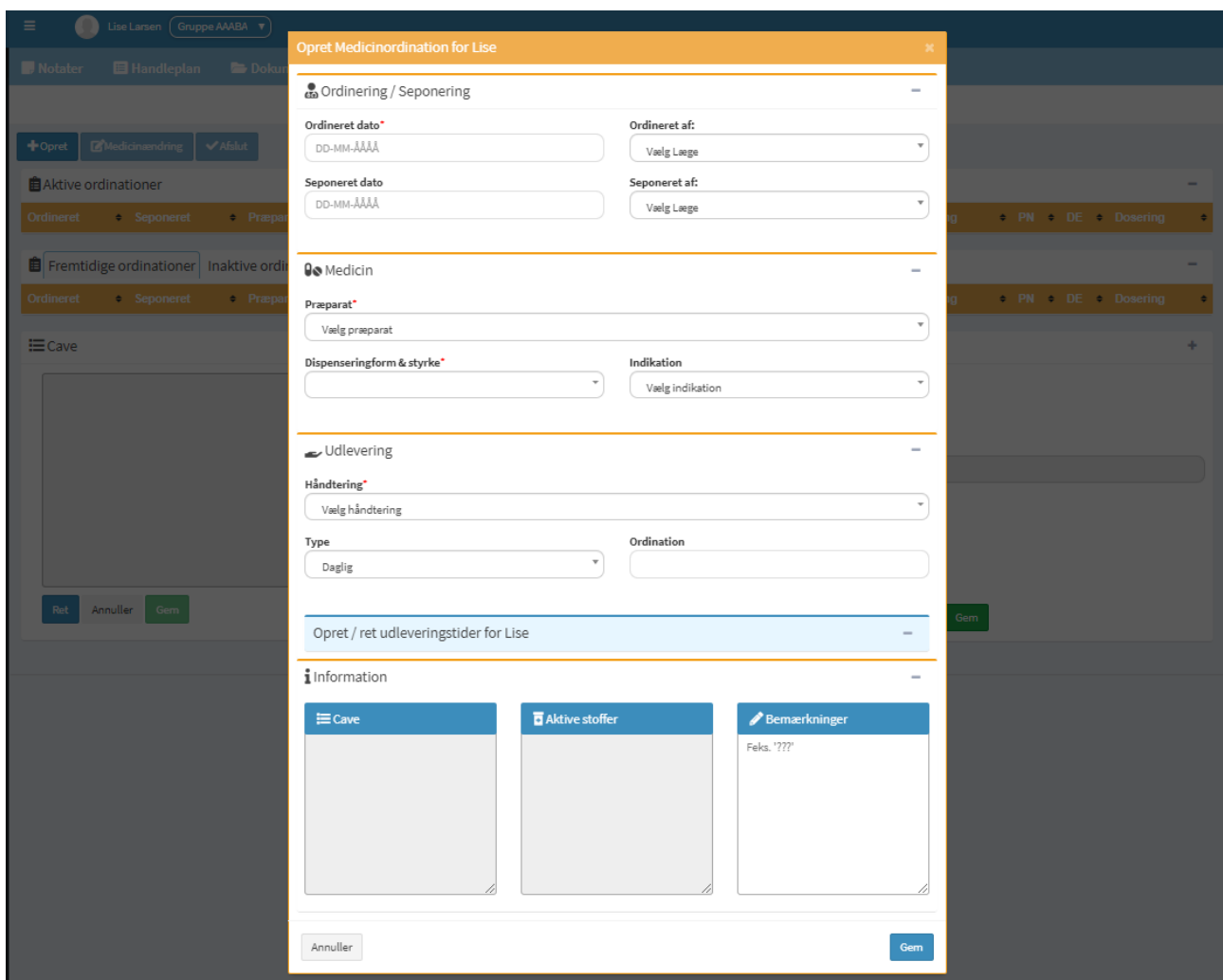
Nederst fremgår bemærkninger og Cave vedr. den enkelte medicin, ved at klikke på den ønskede medicin i oversigten vises oplysninger vedr. denne.

## Opret

Vælg den ønskede borger i "borgerlisten" og klik herefter på "opret" under medicinfanen.



Herefter åbnes "Opret vinduet".



Øverst i vinduet indtastes ordineringsdato og evt. seponeringsdato, samt læge. Tidligere læger vises i listen, der udover kan du oprette nye læger direkte fra listen ved blot at klikke på "Opret læge".

Herefter vælges præparatet, disse indhentes og opdateres automatisk fra DLI (min.medicin/pro.medicin), du kan fra listen eller blot indtaste navnet på præparatet. Vælg den aktuelle dispenserings form samt vælg/opret "Indikation". Indikation oprettes og gemmes pr. præparat.

Under "Udlevering" oprettes institutionens forskellige "håndteringer", f.eks. "Personalet administrerer", "Borgeren administrerer selv" mm. Herefter vælges ordineringsstypen enten "Daglig medicin", "P/N" eller "Depot medicin". Feltet "Ordination" er blot et tekstfelt til egne notater – der registreres ikke udlevering efter dette felt.

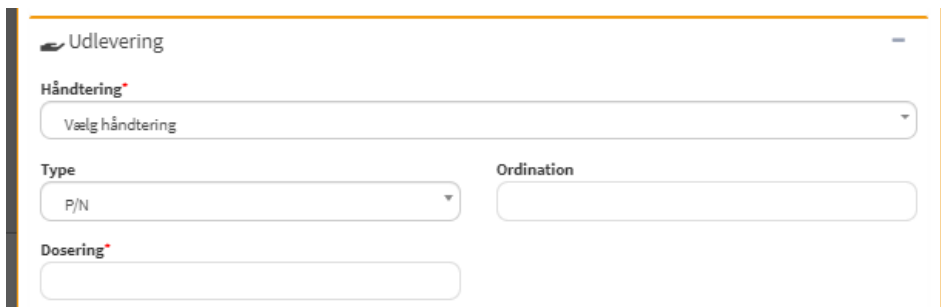
### Daglig medicin

Du opretter borgerens daglige udleveringstider via knappen "Tilføj udleveringstid". Du kan blot beskrive udlevering som "Morgen, Middag", "Aften" osv., eller også angivet tidspunktet samt hvilket sortering du ønsker.

Tekst*	Start tid	Slut tid	Sortering	Aktiv
Morgen	7:30	8:00	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Middag	11:30	12:00	1	<input checked="" type="checkbox"/>

## P/N medicin

Ved oprettelse af P/N medicin angives "Dosering". Denne kan angives også ved udleveringen.



Udlevering

Håndtering\*  
Vælg håndtering

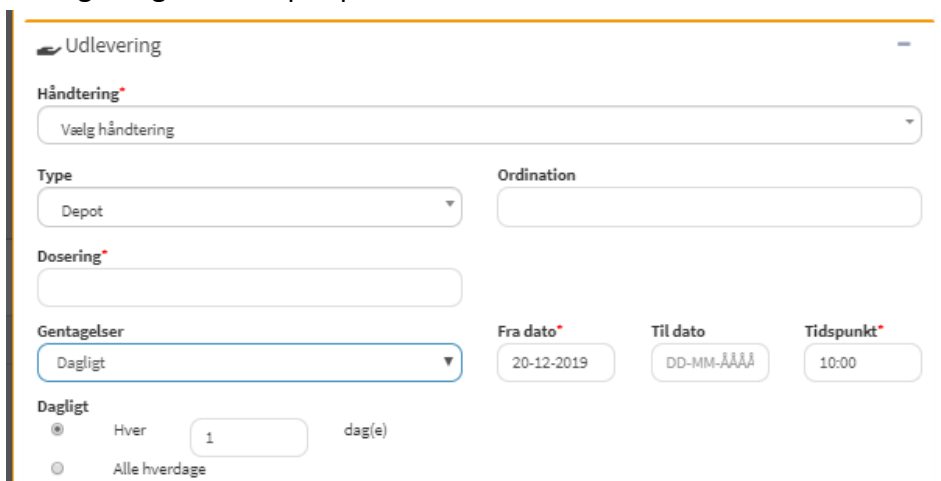
Type  
P/N

Ordnation

Dosering\*

## Depot medicin

Ved oprettelse af "Depot medicin" vælges gentagelses-type og derefter perioden, tidspunktet samt gentagelsen for præparatet.



Udlevering

Håndtering\*  
Vælg håndtering

Type  
Depot

Ordnation

Dosering\*

Gentagelser  
Dagligt

Fra dato\*  
20-12-2019

Til dato  
DD-MM-ÅÅÅÅ

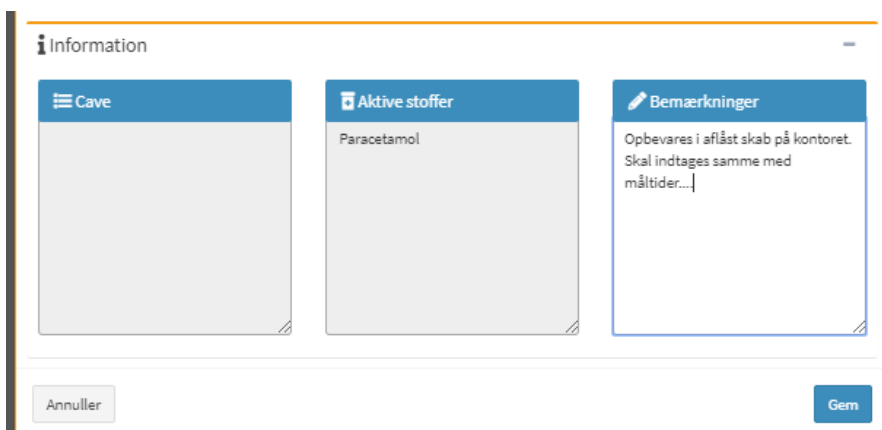
Tidspunkt\*  
10:00

Dagligt

Hver  dag(e)

Alle hverdage

Nederste på siden fremgår generelle informationer vedr. Cave, aktive stoffer for det pågældende præparat samt jeres bemærkning vedr. præparatet. Afslut oprettelse ved at klikke på "Gem".



Information

Cave

Aktive stoffer  
Paracetamol

Bemærkninger  
Opbevares i aflåst skab på kontoret.  
Skal indtages samme med måltider...]

Annuller

Gem

Herefter fremgår de oprettede mediciner i oversigten.

The screenshot shows the 'Medicin' overview page. At the top, there are navigation tabs: 'Notater', 'Handleplan', 'Dokumenter', 'Stamkort', and 'Medicin'. Below these are sub-tabs: 'Oversigt' and 'Udlevering'. The main content area is divided into sections for 'Aktive ordinationer', 'Fremtidige ordinationer', and 'Inaktive ordinationer'. Each section contains a table with columns: 'Ordineret', 'Seponeret', 'Præparat', 'Behandling af', 'Dispenseringsform/Styrke', 'Aktive stoffer', 'Håndtering', 'PN', 'DE', and 'Dosering'. The 'Aktive ordinationer' section shows two entries: one for 'Aciclovir "Zcare4"' and another for 'Pamol®'. Below the tables are three side panels: 'Cave', 'Ordinationsbemærkning', and 'Generelt', each with a 'Ret', 'Annuller', and 'Gem' button.

Du kan ligeledes se borgerens udleveringer for dagsdato, under fanen "Udlevering" under borgeren. Herfra kan du ligeledes registrere udleveringen for dagen – se yderligere info under afsnittet "Udlevering".

The screenshot shows the 'Udlevering' page for a patient named 'Sanne Brink'. The page is divided into several sections: 'Udleveringer dags dato', 'Daglige udleveringer', 'Depotmedicin', and 'PN-medicin'. The 'Daglige udleveringer' and 'Depotmedicin' sections show 'Ingen udleveringer.'. The 'PN-medicin' section contains a table with columns: 'Ordineret', 'Seponeret', 'Præparat', 'Behandling mod', 'Dosis', and 'Registrering'. The table shows two entries: one for 'Aciclovir "Zcare4"' and another for 'Pamol®'. Each entry has a green 'U' icon and a blue 'D' icon in the 'Registrering' column.

## Medicinudlevering

Du kan foretage og registrere udlevering af medicin for den enkelte borger, under dennes medicin fane eller via "Medicinudlevering" i menuen til venstre. Her vises et samlet overblik over dagens udleveringen for alle aktive borgere.

Du kan vælge dato via kalenderen eller ved at klikke frem/tilbage på pilene.

I oversigten vises de forskellige ordinationer opdelt pr. borger, daglig medicin er markeret med en grøn ramme, P/N med en blå ramme og Depotmedicin med en rød ramme. Klik på "linjen" for den ønskede borger for at registrere eller se yderligere information om udleveringer.

Udleveringssiden er også optimeret til smartphones og tablets, således at registreringer kan foretages ved selve udlevering.

Borger	10	1	10
Amandas Albertsen	10	1	10
Anne Hansen	4	0	0
Arnold Svane	1	0	2
asd asds	0	0	0
asdadsad123	0	0	0
Asger Larsen	4	0	1
Borger 2	0	0	0
Borger1	0	0	0
Christian Mogensen	0	0	0

Ved at klikke på borgens navn/linje i oversigter kommer til du vinduet herunder, med dagens udlevering for borgeren.

Du registrerer en udlevering ved at klikke på den grønne knap til højre eller pakning via den blå knap. Ved P/N og Depot medicin, skal der angives yderligere informationer omkring udlevering, disse vises automatisk.

Daglige udleveringer					
Udlevering	Præparat	Status	Info	Registrering	
Morgen 06:30-08:30	Anafranil® overtrukne tabletter / 25 mg <span style="color: blue;">1</span>		Personalet administrerer		
Morgen 06:30-08:30	Clindamycin "Alternova" hårde kapsler / 300 mg <span style="color: blue;">1</span>		Personalet administrerer		
Depotmedicin					
Udlevering	Præparat	Status	Info	Registrering	
09:00	Clindamycin "Alternova"				
PN-medicin					
Ordineret	Seponeret	Præparat	Behandling mod	Dosis	Registrering
05-10-2019	20-12-2019	Abacavir/Lamivudin "Mylan", komb. filmovertrukne tabletter / 600 mg/300 mg			

Ønsker du yderligere vejledning eller informationer omkring det pågældende præparat, kan du klikke på "navn" markeret med blå, hvorefter min.medicin åbnes i et nyt vindue.

Du kan altid ret og se tidligere udleveringer ved at klikke på den lyseblå knap. Dette forudsætter dog, at du har rettigheder hertil.